Летняя оздоровительная кампания

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ для ЛОК

Информация для родителей (законных представителей)

об организации в 2019 году отдыха и оздоровления детей, проживающих

в Березовском городском округе

1.Период организации отдыха детей – каникулярное время 2019 года.

2.Возраст детей – дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев (на момент подачи заявления на получение услуги) до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, официально зачисленные в образовательные организации, имеют право на отдых в оздоровительной организации.

3.Для постановки на учёт детей, для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, родитель (законный представитель) или доверенное лицо (по доверенности, написанной родителем, с указанием своих и доверенного лица паспортных данных, места жительства, заверенной личной подписью, не нотариально) формы доверенности размещены на сайте управления образования bgogorono.ru, в разделе Оздоровительная кампания), или представитель профсоюзных организаций или предприятий (по доверенности, заверенной подписью руководителя, печатью организации) предоставляет в управление образования:

1.Заявление на бланке установленного образца;

2.Оригиналы и копии документов:

— документ удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка) (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо – паспорт (и копия) доверенного лица , доверенность на подачу документов, паспорт и копия доверителя;

— если нет регистрации в Березовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в г. Березовском (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации, при отсутствии указанных документов, справку из образовательной организации Берёзовского городского округа по месту обучения ребёнка;

— свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

— если в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя разные фамилии – свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы (справка из ЗАГС), доказывающие родственные отношения;

— справка с места жительства, если нет местной прописки;

— СНИЛС родителя и ребенка.

— для детей, для постановки на учёт в санатории и санаторно-оздоровительные организации — заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения – справка по форме 070 /у – 04 «Справка на получение путёвки» с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов).). При выдаче справки по форме 070 /у – 04 негосударственными медицинскими организациями прилагается заверенная копия лицензии данной организации с приложением видов медицинской деятельности.

3.Документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки в пришкольные и загородные лагеря:

— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) –оригинал и копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— для детей, родители которых имеют совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области — справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи;

4.Документы, подтверждающие право на льготное приобретение путёвки за 10% стоимости:

— для детей работников бюджетных организаций – справки с места работы родителей (если семья полная, то справки должны быть у каждого (мать и отец). Справка должна содержать номер, дату выдачи, подпись руководителя, печать организации.;

5.Документы, подтверждающие право на внеочерёдное и первоочерёдное получение путёвки :

-сотрудники прокуратуры, суда, следственного комитета, уголовно-исполнительной системы, полиции и МВД, МЧС, военнослужащие: справка с места работы (оригинал);

-дети –инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом-справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (оригинал и копия);

-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет) –оригинал и копия документов, подтверждающих данный статус ребенка.

Внимание!!!!

6. Управление образования отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица, не относящегося к заявителю ( не является родителем, законным представителем);

3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений

6) документы исполнены карандашом;

7) наличие в документах серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) не предоставлена справка по форме 070 /у – 04 «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации.

При рассмотрении заявления управление образования проводит проверку на достоверность и полноту представленных документов.

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет детей может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется доступными способами (Интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю) с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения.

7.Путевка, выданная управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

8.Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в управление образования в день выдачи путёвки, управление предоставляет путёвку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки, для постановки на учет для предоставления путевки ребенку, родитель (законный представитель) представляет в управление образования по месту своего жительства новое письменное заявление.