**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ для ЛОК -2020г.**

Информация для родителей (законных представителей)
об организации в 2020 году отдыха и оздоровления детей, проживающих
в Березовском городском округе

1. Период организации отдыха детей – каникулярное время 2018 года.

2. Возраст детей – дети **школьного возраста от 6лет 6 месяцев (на момент подачи заявления на получение услуги) до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, официально зачисленные в образовательные организации,** имеют право на отдых в оздоровительной организации.

3. Для постановки на учёт детей, для обеспечения путёвками в организации

 отдыха и оздоровления детей и подростков, **родитель (законный представитель) или доверенное лицо (по доверенности, написанной родителем, с указанием своих и доверенного лица паспортных данных, места жительства, заверенной личной подписью**, не нотариально ( формы доверенности размещены на сайте управления образования [**bgogorono.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq1521093874460159874&from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1726.YjjyApum8bszOAZLm05uFoIcsr-rtQhC1gWqB4SWOdKkkyskhV-zl1wJP2at2SYm.e7eae2df6ce755b5aac4bcd984bf6b26f22562af&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRaQEew_4vPgtaHQTbCUXI3yXF7gMIt8Es9RFLtOmtvshg,,&&cst=AiuY0DBWFJ4BWM_uhLTTxE-tf2SYR3MLvqlpITg6P-Fv1GS2CxTxerpPTF_2VFZj5bjvcky6tECOte8Tb2u8pMPrTvmnlcwNmz4ZxXLeASNjh_0u4Cxa5P8uZGAxUqxtuSSFyi8lNvL_InSVQBCzKXyeBLjZs_-2ktaWMko89wgsFQWDuC3T1Jkyuey5FDU3iDSBrELI5xjyMa5lbVpRfNMfletbN_KhhEA-YYyvwWcSEfZwHyMJa9S4YoxSzpVBwgSSqgAj-N5kdqJy9s2Czf0gil0xXeSM0EUuH7JaZWyuv7Xq89FVXfgkz5F8B23Ya5xC_woj7SnzV1On5LLgJUSeWY62tXFP0q7iSxAEt3xVhxcoIMqDPS9jbtKw1bvHgYpQ-5a8Qw-LqwfuxSIgVBSqhSKWnSdWBG8_O-KsjZpqlNcH9Rd5Re1Qz3DAfY7inF3uYHCJ7uBf1Q-eJI7nVw3ZXxCR-g4cKmW9r8GN9yyEWHpC5VLwN8fNQf_ZjGo1zIi5PanTmkfwQHNk7fFyhS0dTcQsm4wRrDSybzlWU_Kf41BKxTD66BkkV4n6x-v3mvFQc2Z1AZOSJLnasaERc5hAh7F4rcZ6KfqNU_TcxdsMcIH1DYv4Y0V4uGSwCwy9Cla94geUlcsoFS17ro7qUNCEdzRPxuCfoSvVPFe9kbQvRbvnSVym8WRxsI_uvLjR612PrXTza774lKnoP9dqz_-zYnrcFh6Yr5YCX0dyToHda4_NEXq92QeJVADU4VksoOn2LV7NIDkWySkK77nDhx2x2MmhyBU4Rqr8V6ILgtjTLMe9fiSiM3NlTc-Px4h1-SFEE6hqargpSCKCYAnMyP_7k13-EzcpoG04MWlgJuKyLEoObHiC0P4lc18jI4_3nAEMhuDkky-TVAZ5009dLg,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxaGNLMVYtSV9mNDBxSTZibjRCSjFTRVFiQmZXQUIwaDRfX2dHNW1SOGpZN3hUVHRTNTRYdWwyOGlUOGJ2bHA3MUplQzdZZEZxY0dE&sign=8f1f41882fc9e5dfb3a1253d28e2d629&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quM84KmdIKt3c,&l10n=ru&cts=1521094684249&mc=3.1219280948873624), в разделе Оздоровительная кампания), или представитель профсоюзных организаций или предприятий (по доверенности, заверенной подписью руководителя, печатью организации) предоставляет в управление образования:
1. **Заявление на бланке установленного образца;**2. **Оригиналы и копии документов:
¬ документ удостоверяющий личность заявителя** (родителя, законного представителя ребёнка) (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). **Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо – паспорт (и копия) доверенного лица , доверенность на подачу документов, паспорт и копия доверителя;**¬ если нет регистрации в Березовском городском округе – **документ, подтверждающий место жительства** в г. Березовском (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации**, при отсутствии указанных документов, справку из образовательной организации Берёзовского городского округа по месту обучения ребёнка;
¬ свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) / паспорт (с 14 лет)** (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
¬ если в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя разные фамилии – свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы, доказывающие родственные отношения;

¬ для детей, для постановки на учёт в **санатории и санаторно-оздоровительные организации** - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения – **справка по форме 070 /у – 04** «Справка на получение путёвки» с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов).). При выдаче справки по форме 070 /у – 04 негосударственными медицинскими организациями прилагается заверенная копия лицензии данной организации с приложением видов медицинской деятельности.

**3. Документы**, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки в

пришкольные и загородные лагеря:
¬ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) – оригинал и копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
¬ для детей, родители которых имеют совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - **справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи;**
4. Документы, подтверждающие право на льготное приобретение путёвки за 10% стоимости:
- для детей **работников бюджетных** организаций – **справки с места работы** родителей (если семья полная, то справки должны быть у каждого (мать и отец). Справка должна содержать номер, дату выдачи, подпись руководителя, печать организации.;

5.Документы, подтверждающие право на **внеочерёдное и первоочерёдное** получение путёвки:

-сотрудники прокуратуры, суда, следственного комитета, уголовно-исполнительной системы, полиции и МВД, МЧС, военнослужащие: справка с места работы (оригинал);

-дети –инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом-справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (оригинал и копия);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет) –оригинал и копия документов, подтверждающих данный статус ребенка.

 **Внимание!!!!**

Категории лиц, указанных в п.3,4,5 дополнительно предоставляют оригинал и копию **СНИЛС !!!
6. Управление образования отказывает в принятии заявления в следующих случаях:**1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица. не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3)документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений

6)документы исполнены карандашом;

7)наличие в документах серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) не предоставлена **справка по форме 070 /у – 04** «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление **в санатории и санаторно-курортные организации.**

 При рассмотрении заявления управление образования проводит проверку на достоверность и полноту представленных документов.
 Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет детей может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется доступными способами (Интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю) с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения.

**7.** Путевка, выданная управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.
**8.** Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, **оформив письменный отказ от получения путевки.**
В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в управление образования в день выдачи путёвки, управление предоставляет путёвку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.
В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки, для постановки на учет для предоставления путевки ребенку, родитель (законный представитель) представляет в управление образования по месту своего жительства новое письменное заявление.