



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БМАОУ ООШ № 30

Григорьев Ю.И.

приказ № 59 от 21.08.2020 г.

Функциональные обязанности классного руководителя

1. Классный руководитель организует и регулирует поведение обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время образовательной деятельности, для этого:
 - 1.1. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в рамках своей компетенции (совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда и укреплению здоровья, мотивирует обучающихся к занятиям физкультурой и спортом, проводит инструктажи по технике безопасности, по правилам дорожной безопасности, поведения на улице, воде и т.п, организует охват обучающихся горячим питанием, формирует приверженность обучающихся к здоровому образу жизни
 - 1.2. Своевременно информирует руководителя образовательной организации о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися
 - 1.3. Оперативно регулирует возникающие противоречия и конфликтные ситуации, выявляет обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлекает к этой работе ППк
 - 1.4. Осуществляет работу с обучающимися по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, никотиновой и алкогольной зависимостей, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, формированию навыков законопослушного поведения
 - 1.5. Проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 раз в месяц) в соответствии Российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, обнаружение информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью
 - 1.6. Выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с администрацией школы, родителями (законными представителями) разрабатывает комплекс профилактических мер
 - 1.7. Выявляет обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их сопровождению
 - 1.8. Способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, квестов, родительских собраний и других форм взаимодействия.
2. Классный руководитель способствует развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, для чего:

- 2.1. Анализирует результаты процесса воспитания, определяет состояние и перспективы развития классного коллектива
 - 2.2. Разрабатывает и реализует план воспитательной работы класса в соответствии с Программой воспитания БМАОУ ООШ № 30 (ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса, согласовывает план воспитательной работы с администрацией школы, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса, вовлекающей обучающихся в общественно значимые отношения
 - 2.3. Проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы для индивидуализации воспитательной деятельности.
3. Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:
- 3.1. Осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся
 - 3.2. Оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов обучающихся
 - 3.3. Предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями (инициирует и, в случае необходимости, информирует руководителя о несоблюдении прав обучающегося)
4. Классный руководитель проводит воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:
- 4.1. Организует взаимодействие обучающихся. Направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения
 - 4.2. Организует в классе воспитательные события в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (тематические классные часы 1 раз в неделю, конкурсы, соревнования, игры и др.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (походы, экскурсии и т.п.)
 - 4.3. Организует социально значимую профориентационную и творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие
 - 4.4. Использует для организации деятельности современные интерактивные формы. Включая собственные информационные ресурсы
5. Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:
- 5.1. Обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через соуправление и/или самоуправление в классе/школе с учетом возрастных особенностей

- обучающихся, в деятельность детско-юношеских общественных организаций и движений
- 5.2. Организует и сопровождает деятельность детского, детско-взрослого сообщества класса временного и постоянного характера (творческие группы, объединения, детские общественные объединения, волонтерские и добровольческие отряды, медиа сообщества)
 - 5.3. Регулирует межличностные отношения между обучающимися (проводит в рамках своей компетенции диагностику межличностных отношений в коллективе, владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей предметников)
6. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции:
- 6.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами БМАОУ ООШ № 30 по вопросам воспитания и социализации обучающихся
 - 6.2. Использует различные способы организации деятельности и приемы мотивации обучающихся для установления взаимопонимания и взаимоуважения, в том числе посредством организации виртуального сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - 6.3. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания детей
 - 6.4. Обеспечивает связь школы с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает помощь в воспитании обучающихся в различных формах (при необходимости посещение семей, организация родительских собраний не реже одного раза в четверть, консультирование, проведение бесед, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет)
 - 6.5. Прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и реализует работу с одаренными детьми и с неуспевающими обучающимися)
7. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- 7.1. Своевременно заполняет классный журнал, дневник обучающихся
 - 7.2. Разрабатывает рабочую программу воспитания классного руководителя
 - 7.3. Осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся
 - 7.4. Ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности
 - 7.5. Своевременно предоставляет отчетную документацию администрации школы