

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 28.10.2020



Утверждаю:

директор БМАОУ ООШ № 30

Григорьев Ю.И.

приказ № 67 от 28.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С НЕГО
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Основными целями профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении являются профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

Задачами профилактики при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:

- организация комплексной индивидуальной профилактической работы
- осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и систем профилактики
- обеспечение адресного подхода в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и социализации по рекомендации классного руководителя, заместителя директора и на основании решения Совета по профилактике.

1.3. Список обучающихся, требующих постановки на внутришкольный учет, составляется заместителем директора в начале учебного года, на основе информации классных руководителей и утверждается на Совете по профилактике.

1.4. В течение учебного года в списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, протокол от 26.10.2020 № 2, Совета обучающихся, протокол от 22.10.2020 № 2.

2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

2.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.3. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся, в том числе, состоящие на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделении по делам несовершеннолетних, а именно:

- 1) несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- 2) систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;
- 3) безнадзорные и беспризорные дети;
- 4) несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 5) употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 6) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 7) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- 10) несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 13) осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.4. На внутришкольный учет могут также ставиться семьи, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.5. Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

- сведения, полученные специалистами органов и учреждений системы профилактики в ходе выполнения основных служебных обязанностей
- сведения, полученные в ходе ведомственных и межведомственных профилактических мероприятий, рейдов, операций, проводимых органами и учреждениями системы профилактики

- обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), родственников
- сообщения граждан, государственных, муниципальных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием телефонов доверия, горячих линий
- сведения, полученные из средств массовой информации и (или) размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных общедоступных источниках

2.4. Обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, являются:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе вследствие употребления родителями (законными представителями) спиртных напитков, наркотических (психотропных) веществ и (или) ведения асоциального образа жизни, выражающегося в том числе в:
 - отсутствии у несовершеннолетних необходимой одежды и регулярного питания, несоблюдении санитарно-гигиенических требований к уходу за несовершеннолетними и проживанию несовершеннолетних
 - отсутствие заботы о здоровье несовершеннолетнего, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально- бытовом обеспечении, обучении, подготовке к труду и самостоятельной жизни в обществе, в том числе вследствие болезни, бедности, неопытности родителей (законных представителей)
 - трате пособий, компенсаций и выплат, получаемых на содержание несовершеннолетнего, в ущерб его интересам
 - запрещении родителями (законными представителями) несовершеннолетнему посещать образовательную организацию
 - отказе родителей (законных представителей) от медицинской помощи, обследования и лечения (в том числе стационарного) несовершеннолетнего при наличии медицинских показаний, а также невыполнение рекомендаций врача, приводящем к угрозе жизни и здоровью ребенка
 - оставление детей раннего возраста без присмотра родителей (законных представителей)
 - наличие случаев рецидивов отравлений и бытовых травм несовершеннолетних
 - наличие у детей гипотрофии 3 – 4 степени, выраженной белково-энергетической недостаточностью, не обусловленной тяжелой соматической патологией

- невыполнение родителями (законными представителями) детей – инвалидов индивидуальной программы их реабилитации

2.5. Для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п.2.2 настоящего Положения, необходимо предоставить в Совет по профилактике образовательной организации следующие документы:

- представление классного руководителя (приложение 1), информацию классного руководителя о проведении первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей (приложение 2);

- рекомендация учителя, работающего с данным классом или представителя администрации;

2.6. Постановление ТКДН и ЗП, информация ОПДН. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заполняется следующая документация:

- личная карточка обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 3)

- заполняется и хранится заместителем директора ,

- План индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся (приложение № 4)

- заполняется классным руководителем или лицами, совершившими обследование

- Информация классного руководителя о проведении профилактической работы с обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет (приложение 5).

- заполняется классным руководителем.

- При постановке на психонифицированный учет несовершеннолетнего и его семьи, находящейся в социально опасном положении результаты профилактической работы, материалы реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, вносятся в АИС «Подросток» ежеквартально

- заполняются заместителем директора

2.7. Образовательная организация ведет накопительные дела несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, в которых обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе, в том числе индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, справки, информации, запросы, характеристики и иные документы.

2.8. Критериями эффективности проведения комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:

2.9. – в психолого-педагогической сфере:

улучшение взаимоотношений в семье, детско-родительских отношений

организация совместного досуга родителей (законных представителей) и детей

участие родственников, других взрослых лиц в воспитании ребенка

улучшение успеваемости ребенка

посещение ребенком организаций дополнительного образования

членство ребенка в коллективе (творческое объединение, кружок, общественная организация)

изменение стиля семейного воспитания

иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

- в культурно-досуговой деятельности:

Вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга

Организация массовых мероприятий с включением в них несовершеннолетнего

Посещение культурно-досуговых учреждений

Иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - в медицинской сфере:

Оздоровление ребенка в санатории, других оздоровительных учреждениях, избавление от алкоголизма, наркомании, других вредных привычек

Включение в систему здорового образа жизни, здоровый образ жизни в быту

Медицинское обследование и при необходимости лечение члена семьи

Иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - в сфере организации занятости:

Трудоустройство несовершеннолетнего или родителей (законных представителей)

Регистрация несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) в органах службы занятости в целях поиска работы

Признание несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) безработными

Предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии) трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - в социально-бытовой сфере:

Наличие света, газа и других коммунальных услуг (в случае отключения ранее)

Отсутствие пожароопасного состояния жилья (приняты меры по пожарной безопасности жилого помещения)

Удовлетворительное санитарное состояние жилого помещения, в котором проживает семья (чисто, отсутствуют посторонние неприятные запахи, вещи прибраны)

создание по месту жительства семьи необходимых условий для жизни, обучения, развития детей (наличие продуктов питания с учетом возраста детей, в исправном состоянии хозяйственно-бытовых принадлежностей и мебели, спального места с постельными принадлежностями, одежды и обуви по сезону и в соответствии с размером, игрушек и канцелярских товаров с учетом пола и возраста детей)

2.10. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Секретарь Совета профилактики ведет протоколы заседаний Совета и выдает родителям (законным представителям) выписку из решения Совета профилактики.

2.11. На Совете профилактики утверждается план или программа индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, на год и вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Обучающийся, поставленный на внутришкольный учет, а также его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время

установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

2.12. Несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям), семьям, находящимся в социально опасном положении в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

2.13. Функция координации и контроля над ведением профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и/или его семьей возлагается на лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.

2.14. Постановка обучающегося на внутришкольный учет оформляется приказом директора образовательной организации.

3. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета

3.1 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные из образовательной организации в соответствии с законодательством;

- не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет и снятые с учета в ТКДН и ЗП, ОПДН.

3.2 Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся и/или их семей с внутришкольного учета являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики (приложение № 6)

- решение Совета профилактики, зафиксированное в протоколе заседания Совета

3.3 Снятие с учета производится на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.4. Снятие обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора образовательной организации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель _____ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Информация
о проведении классным руководителем первичной профилактической
работе с обучающимся, его семьей**

ФИО, дата рождения обучающегося, класс

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, контактный телефон:

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, приглашение родителей к администрации ОО, на Совет по профилактике и др.):

4. Информация об учебной деятельности обучающегося (количество пропущенных уроков, выполнение домашнего задания, работа на уроке):

5. Участие несовершеннолетнего в мероприятиях разного уровня, в кружках и секциях в системе дополнительного образования и т.д.:

Дата _____

Классный руководитель

(подпись)

**Личная карточка
обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет: _____

_____	Основания	для	_____
_____	обучающегося	на	постановки
			внутришкольный
			учет:

Исполнитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

П Л А Н
индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся

ФИО обучающегося, _____
 дата рождения _____ класс _____
 домашний адрес _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)</i>			
<i>Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и др.</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, другие учреждения)</i>			

Исполнитель:
 ФИО _____
 Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Информация
классного руководителя о проведении профилактической работе с
обучающимся, его семьей, поставленным на
внутришкольный учет**

ФИО обучающегося _____,
дата рождения _____
класс _____

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями
(законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Работа с семьей. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и
итоги
посещения с приложением листа посещения):

3. Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного
учреждения
(педагог-психолог, социальный педагог.)

4. Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного
образования

5. Привлечение обучающегося в различные мероприятия, в систему дополнительного образования и т.д.:

6. Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, др.)

Дата _____

Классный руководитель

(подпись)

В Совет профилактики

Ходатайство
о снятии обучающегося с внутришкольного учета

По результатам проведенных профилактических мероприятий,
которые повлекли положительные изменения в развитии обучающегося
(перечислить изменения) _____

а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаю возможным
снять обучающегося

ФИО _____

дата рождения _____ класс _____

проживающего по адресу: _____

и состоящего на внутришкольном учете с _____

(дата постановки на внутришкольный учет, основания постановки)
с внутришкольного учета.

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.