

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**Согласовано:**  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 11.01.2022г.)



**Утверждено:**  
Директор БМАОУ ООШ № 30  
Григорьев Ю.И.  
приказ № 3 от 12.01.2022

**Положение**  
о «Службе ранней  
помощи»

## 1. Общие положения

Положение разработано на основании ФЗ – 273 «Об образовании в РФ», информационного письма Минобрнауки РФ» 01-00-11/587 от 11.07.2016г., информационного письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 02-01-81/6509 от 28.07.2016г., приказа Министерства общего и профессионального образования от 30.07.2018 № 362-Д «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области».

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Службы ранней помощи» (далее Служба) Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 30» (далее ОО).

1.2. Служба создается для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, при необходимости до 7 – 8 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений и их семьям, в том числе с детьми:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.3. Служба создается в целях улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях; повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими, непосредственно ухаживающими за ребенком, лицами в семье; повышения компетентности родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком, лиц в вопросах развития и воспитания ребенка; включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного психолого-медико-педагогического обследования, направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу.
- проведение углубленного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребенка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации; - поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;



- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;

- просветительская деятельность в сфере ранней помощи, в том числе информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы.

1.5. Служба создается, осуществляет и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации.

1.6. Управление деятельностью службы осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя организации.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями управления образования БГО, Уставом ДООУ, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.8. Служба создается для осуществления ранней помощи в ОО

1.9. Деятельность Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.10. Режим работы Службы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и Службы, в соответствии с запросом семей.

1.11. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий.

1.12. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.13. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Службы.**

2.1. Служба размещается в специально оборудованном помещении, оснащено сейфом для хранения документов, специальным оборудованием, методическим и диагностическим и игровым материалом.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Для организации деятельности Службы организация самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, и следующие должности: руководитель, старший воспитатель, педагог- психолог, инструктор по физической культуре.

2.4. Специалисты Службы должны иметь педагогическое образование, дополнительное образование в области специальной (коррекционной) педагогики или повышение квалификации, позволяющее работать с детьми раннего возраста.

2.5. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного взаимодействия.

Организационно – методическая работа входит в рабочее время специалиста.

## 2.6. Направление ребенка и его семьи в Службу:

- медицинская организация (при выявленных нарушениях или риске их возникновения); - самостоятельное обращение родителей.

## 2.7. Этапы и перечень основных услуг Службы.

### 2.7.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
- первичная оценка состояния и уровня развития, влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема специалистами Службы принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье.

2.7.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) подают заявление и предоставляют установленные Службой документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор об оказании психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

### 2.7.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает с от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

### 2.7.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки. Разработка программы осуществляется на основании регламентов психологопедагогической, медицинской и социальной помощи детям раннего возраста.

### 2.7.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности.

2.7.6. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач и осуществляется специалистами Службы.



2.7.7. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программных и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи оказывают родителям помощь в выборе дошкольной образовательной организации, разрабатывают и осуществляют план перехода. К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников образовательной организации специалистами Службы.

2.8. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения определяется регламентом услуги и зависят от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

2.9. В случае самостоятельного обращения родителей специалисты Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи. 2.10. Продолжительность индивидуальной и групповой работы с ребенком и семьей в Службе регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

2.11. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.12. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: помещение Службы, группы образовательной организации.

### **3.Рабочая документация Службы.**

3.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения; - график работы Службы;
- график работы специалистов Службы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.