

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БМАОУ ООШ № 30
Тригорьев Ю.И.
приказ № 59 от «01» сентября 2021г.

**Положение
о наставничестве обучающихся БМАОУ ООШ № 30,
находящихся в социально опасном положении и (или)
проживающих в семьях, находящихся в социально опасном
положении, состоящих на
персонифицированном и иных видах профилактического учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в БМАОУ ООШ № 30 (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124 –ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120 –ФЗ, в соответствии со стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

1.2. Наставничество в БМАОУ ООШ № 30 организуется и действует с целью осуществления поддержки и сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета, под наблюдением наставника, направлено на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию, на позитивную социализацию несовершеннолетних.

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.4. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и

умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовывать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящие на персонифицированном и иных видах профилактического учета. Наставляемый является участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен терминами «обучающийся», «ученик».

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который в соответствии с распорядительным актом директора школы назначен ответственным за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества.

2.8. Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2.9. Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

2.10. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

2.11. Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2.12. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

2.13. Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося школы со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

2.14. Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

2.15. Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.16. Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) – сотрудники ОО, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе для детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в обучении и (или) проблемы в поведении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета, является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, психолого-педагогического сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, испытывающих трудности в обучении и (или) склонных к совершению противоправных поступков, проявляющих признаки аутодеструктивного, девиантного поведения, проживающих в социально неблагополучных семьях, на ранних этапах формирования личности подростка.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- защита прав и интересов обучающихся;
- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, негосударственного (немуниципального) сектора, общественных, религиозных и нерелигиозных объединений и т.д.;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;
- формирование правового сознания у обучающихся и их родителей (законных представителей), снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися и в их отношении;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы. В задачи куратора входит сбор, обработка и ведение базы наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль проведения всех этапов реализации Программы, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и иных лиц, причастных к Программе.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование базы наставляемых, осуществляется непосредственно куратором при помощи педагогов и иных лиц образовательной организации, располагающих информацией о потребностях подростков - будущих участников программы; формирование базы наставников.

4.5. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- состоящие на персонифицированном (внутришкольном) и иных видах профилактического учета (ПДН, КДН и ЗП).

4.7. Наставниками могут быть:

- специалисты, достигшие успехи в профессии, имеющие определенный опыт, обладающие высокими нравственными качествами и владеющие навыками воспитательной работы, в том числе представителей негосударственных (немуниципальных) объединений, общественных, религиозных и нерелигиозных организаций;
- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и иные специалисты, заинтересованные в тиражировании личного и педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- специалисты любого уровня системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- родители (законные представители) обучающихся активных участников родительских советов, других представителей родительского сообщества выраженной гражданской позицией;

- выпускники, заинтересованные в поддержке своей образовательной организации;

- сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы;

- представители волонтерских движений, студенты;

- иные лица, соответствующие критериям психологической, педагогической подготовки и прохождения ими обучения.

4.8. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы (рекрутинг) осуществляется путем заполнения анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками, приглашение потенциальных наставников на собеседование с директором.

4.9. Куратор проводит обучение и инструктажи с наставниками для работы с наставляемыми.

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии, заключается соглашение между наставником и наставляемым, родителями (законными представителями) наставляемого.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества, после встречи отобранных наставников и наставляемых.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы о закреплении тандемов/групп за наставниками, определение формы наставничества.

4.14. Сложившихся тандемы/группы фиксируются в специальной базе куратора.

4.15. Наставником заполняется индивидуальный маршрут наставляемого.

4.16. С наставниками, приглашенными из внешней среды (для сотрудников промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы) составляется соглашение о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4.17. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода несовершеннолетнего в другую школу;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик-ученик», «Студент-ученик», «Работодатель – ученик», «Педагог – ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик-ученик», «Студент-ученик», «Работодатель – ученик», «Педагог – ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи-знакомство наставника и наставляемого.

- Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- Комплекс последовательных встреч наставника и наставляемого.

- Проведение итоговой встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение учебного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества включает:

- обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);

- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный (после шести месяцев) и итоговый (после окончания программы). Самоанализ осуществляется ежегодно школой с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации школы) внешних экспертов. Для программ длительностью один календарный год или учебный год рекомендуется оценка отношений.

Итогом мониторинга должен быть количественный и качественный анализ полученной информации, который будет доведен до сведения заинтересованных сторон. У куратора программы должны быть результаты контроля за реализацией программы, отчет о соблюдении процедуры ее реализации, об эффективности проводимых действий в рамках наставничества.

6.5. Подведение итогов работы:

- Самоанализ и анализ результатов реализации Программы с отражением уровня количества наставляемых, совершивших противоправные деяния, в том числе повторные правонарушения; динамики роста личностных качеств наставляемых;

- Определение недостатков и достоинств, внесение корректировок, определение эффективности реализации Программы. Перспективы дальнейшей работы;

- Определение уровня удовлетворенности результатами Программы наставников и наставляемых;

- Определение лучших наставников, поощрение активных участников.

6.6. К критериям итоговой оценки реализации Программы относятся:

- количественные показатели вовлечения несовершеннолетних в различные формы наставничества: педагог-ученик, ученик-ученик, студент-ученик, работодатель-ученик;

- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;

- успеваемость обучающихся по основным предметам;

- уровень сформированности гибких навыков;

- желание посещения школы;

- уровень личностной тревожности;

- понимание собственного будущего;

- эмоциональное состояние при посещении образовательной организации;

- желание высокой школьной успеваемости;

- количественные показатели проведенных спортивно-досуговых, профилактических, социально-значимых дел и вовлеченных в них наставляемых;
- динамика развития личностных качеств несовершеннолетних;
- позитивные отзывы, благодарности от сотрудников социальных учреждений, представителей общественности; публикации, теле и радио - репортажи в средствах массовой информации, фото и видеоматериалы;
- наличие методической продукции;
- удовлетворённость несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных участников Программы проведенной работой.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БМАОУ ООШ № 30, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный план развития несовершеннолетнего.
- Проводить мероприятия по основным направлениям проекта;
- Проводить индивидуальную и групповую работу с наставляемым и его окружением;
- Изучать деловые и нравственные качества несовершеннолетнего, его отношение к проведению занятий, педагогическому и ученическому коллективу, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- Контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий наставляемым; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Вовлекать наставляемого в систему дополнительного образования, внеурочную занятость, привлекать к участию в проведении культурных и спортивных мероприятий и т.д.
- Организовывать занятость наставляемого в каникулярные периоды.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать администрации и заинтересованным лицам о процессе адаптации подопечного, результатах его учебы и поведения.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психолого-педагогическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БМАОУ ООШ № 30, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.
- Выполнять требования наставника.
- Постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями).
- Учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Периодически отчитываться о своих достижениях и проблемах перед наставником.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур, ставить вопрос о смене наставника в случае отсутствия взаимопонимания.
- Рассчитывать на оказание психолого-педагогического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Знакомиться с документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения.
- Повышать качество знаний и уровень культуры.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Обязанности куратора

- Сбор и работа с базой наставников и наставляемых.
- Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения) передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказание методической и практической помощи наставникам в составлении индивидуального плана развития наставляемого.
- Оказание информационно - методической помощи наставникам.
- Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.
- Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы, создание необходимых условий для совместной работы наставника и наставляемого.

- Координация деятельности педагогического состава, наставников в проведении общих дел.
- Контроль процедуры внедрения Программы, выполнения индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних.
- Мониторинг реализации и эффективности Программы, получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к наставничеству лиц.
- Обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации, на официальном сайте школы в обобщенном виде.

12. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

13. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве обучающихся БМАОУ ООШ № 30, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета в БМАОУ ООШ № 30;
- Приказ директора школы о внедрении программы наставничества обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета;
- Программа наставничества обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета
- Дорожная карта реализации программы наставничества
- Приказ о назначении куратора программы наставничества.