

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете протокол
от 09.03.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор БМАОУ ООШ № 30
_____ Григорьев Ю.И.
приказ №15 от 09.03.2023г.

**Правила
приема обучающихся в образовательную
организацию на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами) в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» (далее организация или БМАОУ ООШ № 30).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).
4. Правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа осуществляется органом местного самоуправления.
6. БМАОУ ООШ № 30 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт управления образования Березовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Березовского городского округа (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте

9. В первоочередном порядке предоставляются места в организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение .

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона <16>."

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

18. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Образовательная организация обновляет сведения о количестве вакантных мест на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

20. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

23. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

24. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

25. При приеме на обучение организация обязана со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

27. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона

28. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26](#) Порядка, подаются одним из следующих способов:
лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания

его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона , указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

31. Образец заявления (приложения 1, 2) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

33. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 31 а, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

34. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копия расписки остается в образовательной организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

36. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

37. Директор организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17](#) Порядка.

Место в списке очередности определяется по дате и времени подачи заявления с учетом права первоочередного и (или) преимущественного приема.

38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

39. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

40. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

41. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов производится независимо от места проживания обучающихся.

42. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно. Сроки индивидуального отбора утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

43. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

44. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

45. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

46. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

47. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, которые реализуются образовательной организацией.

48. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

49. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

50. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.
51. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.
52. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
53. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.
54. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.
55. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Правилами приема образовательной организации.
56. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.
57. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
58. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
59. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление (Приложение № 5) на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
60. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

61. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов.

62. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

63. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок.

64. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

65. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

66. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

67. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

68. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается документ (расписка) (Приложение № 6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Копия расписки остается в образовательной организации.

69. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

70. О зачислении обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора, уполномоченный представитель образовательной организации сообщает в течение трех рабочих дней путем размещения распорядительного акта на информационном стенде образовательной организации.

71. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

72. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа руководителя образовательной организации.

Локальный нормативный акт принят с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 2 от 09.03.2023), совета родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 09.03.2023г)

Индивидуальный
№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. последнее – при наличии)

Решение руководителя

(Ф.И.О. последнее - при наличии родителя
(законного представителя) или
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс образовательной организации № _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

ФИО (последнее при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Наличие первоочередного/ преимущественного (подчеркнуть) права приема

- имеется;
- не имеется.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть) – **есть/нет**.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку, содержащую информацию о индивидуальном номере заявления о приеме на обучение ребёнка или поступающего в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя) или поступающего
на использование и обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

Рег. № _____	Директору БМАОУ ООШ № 30 от _____ _____ (Ф.И.О (при наличии) родителя/законного представителя)	
--------------	---	--

Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Прошу зачислить меня _____,
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ г.
 (дата рождения)

адрес места жительства или места пребывания: г. _____, ул. _____ д. _____ кв. _____

В соответствии с Порядком на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, порядком приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БМАОУ ООШ № 30 в _____ класс БМАОУ ООШ № 30

Имею /не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
 (нужное подчеркнуть)

Имею/ не имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе БМАОУ ООШ № 30.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись)

заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание меня

на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков Российской Федерации _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись)

заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения **ознакомлен (а)**.

" ____ " _____ г.

(подпись

заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

" ____ " _____ г.

(подпись

заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Свидетельство о рождении или документа, подтверждающий родство заявителя.

3. Для иностранных граждан или лиц без гражданства - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Другие документы, представленные по усмотрению родителей:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

" ____ " _____ г.

(подпись

заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), предствителей)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Перечень документов, представляемых родителями					Подпись родителя об ознакомлении с документами организации	Расписанию принятии документа в получении	Реквизиты Договора (№, дата) при его наличии	Дата, № приказа о зачислении в образовательную организацию
						Заявление родителей	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или документ удостоверяющий личность (* для журнала заочной	оригинал документа, удостоверяющего место жительства родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность	свидетельство о регистрации и место жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)				
						Заявление родителей	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или документ удостоверяющий личность (* для журнала заочной	оригинал документа, удостоверяющего место жительства родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность	свидетельство о регистрации и место жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)				

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. уполномоченным лицом
БМАОУ _____ ООШ _____ № _____ 30

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на _____ обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Документы сдал: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) (подпись)

Документы принял:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица) (подпись)

М.п.

Рег. № _____

Директору БМАОУ ООШ № 30
Григорьеву Ю.И.
от

_____ (Ф.И.О (при наличии)
родителя/законного представителя)

Заявление

**об участии в индивидуальном отборе для получения основного общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов**

Заявитель является родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

"__" _____ года рождения,

место рождения обучающегося _____

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», заявитель просит допустить к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов
в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (выбрать из предложенных и указать):

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов.

Данные о родителях ребенка:

Мать:

Отец:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Законный представитель ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Дата)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен.**

(Дата)

(подпись заявителя)

При проведении приема в класс(ы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования на конкурсной основе родителям (законным представителям) предоставлена информация о проводимом конкурсе.

(Дата)

(подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 2. Копия личного дела обучающегося, заверенная руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее для организации индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
 3. Документ государственного образца об основном общем образовании для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения.
 4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):
- _____
 - _____
 - _____

(Дата)

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

(Дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Дата)

(подпись)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «__»_____20__г.
Должностным лицом БМАОУ ООШ № 30, ответственным за прием документов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка, поступающего)

на ребенка _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

принято заявление об участии в индивидуальном отборе (индивидуальный № _____)

1. _____

2. _____

3. _____

Документы сдал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
(подпись)

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица) (подпись)

М.П.

Расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица,
получил

«__»_____20__г. _____

(Подпись)

(ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022355

Владелец Григорьев Юрий Игоревич

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024