

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

Принято
на педагогическом совете
протокол от 04.03.2022 № 4



Утверждаю
Директор БМАОУ ООШ № 30
Григорьев Ю.И.
приказ от 04.03.2022 № 11/3

**Правила приема воспитанников в Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30»
на обучение по образовательным программа дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правил приема граждан Российской Федерации в БМАОУ ООШ № 30 (далее – образовательная организация), в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, а так же Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательную организацию имеют дети судей (пункт 3 статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статья 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

9. Документы о приеме подаются непосредственно в образовательную организацию, в которую получено направление.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

10.1. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11.1 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, **в Журнале приема** заявлений о приеме в образовательную организацию. **(Приложение № 2)**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка в получении документов **(Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

Индивидуальный №

Директору БМАОУ ООШ № 30
Григорьеву Ю.И.

(Фамилия имя отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
ребенка, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в БМАОУ СОШ № 30 (дошкольное отделение)

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания): город

_____ индекс _____ ул. _____

дом _____ кор. _____ кв _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), e-mail, номер телефона (при наличии))

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), e-mail, номер телефона (при наличии))

Законный представитель _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), e-mail, номер телефона (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России, в том числе русского языка, как родного – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.

(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

" " _____ 20 г. _____
 (Подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору БМАОУ ООШ № 30
(дошкольное отделение)
Григорьеву Юрию Игоревичу

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие родителей (законных представителей) на обучение детей по адаптированной образовательной программе

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с

в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 30» (дошкольное отделение).

Согласие может быть отозвано путем предоставления в БМАОУ ООШ № 30 заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

(Дата)

(Подпись)

(_____)
(Фамилия полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал регистрации заявлений о приеме

[illegible]

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20 ____ г. уполномоченным лицом
БМАОУ ООШ № 30 (дошкольное отделение) приняты документы

(должность, фамилия имя отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____
(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

документы сдал:

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

документы принял:

(дата)

(должность, фео)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки родителем (законным представителем)

Дата:

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022355

Владелец Григорьев Юрий Игоревич

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024