 Утверждаю

 Директор БМАОУ ООШ № 30

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григорьев Ю.И.

 приказ № 49/2 от 02.09.2023 г.

 **Дорожная карта (план мероприятий)**

 **по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  |  **Содержание деятельности**  |
| **1.**  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества**  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.  |
| **2.**  | **Формирование банка наставляемых**  | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

 |
| **3.**  | **Формирование банка наставников**  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.

 1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

 |
| **4.**  | **Отбор и обучение**  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы  |

 Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;

 * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 |
| **5.**  | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**  | 1. Формирование наставнических пар/групп.

 1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.

 1. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.

 |
| **6.**  | **Завершение персонализированных программ наставничества**  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

(анкетирование);  1. Проведение школьной конференции или семинара.

 1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

 |
| **7.**  | **Информационная поддержка системы наставничества**  | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |