 Утверждаю

Директор БМАОУ ООШ № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григорьев Ю.И.

приказ № 49/2 от 02.09.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,  Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.      1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы |

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.    2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;      * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.      1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.      1. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества   (анкетирование);     1. Проведение школьной конференции или семинара.      1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |