

**Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №30»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете Протокол
№ 10 от 26.05.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор БМАОУ ООШ №30
Приказ №52 от 29.05.2026 г.
Ю.И. Григорьев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) является локальным актом Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 30» (далее – Образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, муниципального образования «Березовский городской округ», а также Уставом и локальными нормативными, распорядительными актами Образовательной организации.

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией.

1.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в очной форме обучения.

1.5. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительной образовательной программы.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.9. Освоение дополнительных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной образовательной программы.

1.10. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом БМАОУ ООШ №30 с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждаются приказом директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному курсу дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора Образовательной организации.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности обучающегося.

1) Обучающиеся:

- имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Образовательной организацией;

- имеют право получить не менее 2 консультаций по дополнительной общеобразовательной программе, информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей, помощь педагога-психолога;

- обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в двухнедельный срок (не включая времени болезни обучающегося и других уважительных причин) после проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в срок до 30 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2) Образовательная организация обязана:

- довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации;

- организовать проведение консультаций педагогами;

- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для сдачи академических задолженностей обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

3) Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, создается комиссия Образовательной организации. Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (повторное изучение учебных курсов по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе).

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Образовательной организации в другое объединение для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

2.10. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Образовательной организации на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации дополнительной общеобразовательной программы или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);

– по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Образовательной организации во время их болезни не допускается.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Образовательной организации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.6. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Обучающийся, отчисленный из объединения дополнительного образования по инициативе Образовательной организации, имеет право на восстановление.

3.8. Решение о восстановлении обучающегося утверждается директором Учреждения по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Образовательной организации.

4.3. Порядок действует до его отмены или внесения изменений.

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении _____
_____ (серия и номер, кем и когда выдано)

проживающего по адресу (по месту регистрации) _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие БМАОУ ООШ №30 (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: БМАОУ ООШ №30 (юридический адрес: 623710, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, п. Сарапулка, ул. Ленина, д.50.).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название органа, выдавшего документ _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие БМАОУ ООШ №30 (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: БМАОУ ООШ №30 (юридический адрес: 623710, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, п. Сарапулка, ул. Ленина, д.50.).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
БМАОУ ООШ №30

Рег. № _____

Григорьеву Ю.И.

от _____
(Ф.И.О (при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь))

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

из группы _____

_____ (название программы, направленность программы) Вашего образовательного учреждения.

«__» _____ 20__ года

_____/_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816887

Владелец Григорьев Юрий Игоревич

Действителен с 03.07.2025 по 03.07.2026