

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
от 28.08.2026 протокол № 1



УТВЕРЖЕНО

Директор БМАОУ ОШ № 30

Григорьев Ю.И.
Приказ № 78 от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы БМАОУ ОШ № 30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР) БМАОУ ОШ № 30 (далее — Школа).

1.2. ШВР является коллегиальным органом управления воспитательным процессом, создаваемым для координации деятельности педагогического коллектива, специалистов сопровождения, родительской общественности и обучающихся по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

Уставом БМАОУ ОШ № 30;

Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы; иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. ШВР создаётся для проведения воспитательной, профилактической и социально-защитной работы, обеспечения межведомственного взаимодействия и содействия охране прав обучающихся.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Школы. Непосредственное руководство и организацию деятельности ШВР осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

1.6. Состав ШВР утверждается приказом директора Школы ежегодно перед началом учебного года.

1.7. ШВР действует на основании настоящего Положения в течение учебного года. Деятельность ШВР может быть прекращена по решению педагогического совета или приказом директора Школы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель ШВР — создание целостной системы воспитания в Школе, обеспечивающей эффективную координацию субъектов воспитательного процесса для реализации приоритетов государственной политики в области воспитания.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Выстраивание эффективного взаимодействия между всеми субъектами воспитательного процесса: администрацией, педагогами, специалистами сопровождения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

2.2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в работу кружков, спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

2.2.6. Организация работы с семьями обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.2.7. Содействие развитию ученического самоуправления и детских общественных объединений.

2.2.8. Организация взаимодействия Школы со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органами социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел и др.).

2.2.9. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы, анализ её результативности.

2.2.10. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Состав штаба воспитательной работы

3.1. В состав ШВР входят:

Обязательные члены:

директор Школы — общее руководство;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — председатель ШВР;

социальный педагог;

педагог-психолог;

педагог-организатор;

Члены с правом совещательного голоса (по согласованию):

руководитель школьного спортивного клуба;

руководитель школьного театра / медиацентра;

педагог-библиотекарь;

представитель родительского комитета;

представитель ученического самоуправления;

инспектор ПДН (по согласованию);

представители социальных партнёров.

3.2. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы из числа педагогов и специалистов, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу.

3.3. Количественный состав ШВР определяется директором Школы с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета и органов ученического самоуправления.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Директор Школы:

осуществляет общее руководство ШВР;

утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

контролирует результативность работы ШВР.

4.2 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (председатель ШВР):

осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;

организует, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы ШВР;

организует взаимодействие ШВР со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органами социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел и др.);

организует деятельность службы школьной медиации;
составляет социальный паспорт Школы и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации;
организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий;
информирует и вовлекает школьников в участие во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях;
оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения детских общественных организаций;
выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, социальные акции и др.);
ведёт сообщества Школы в социальных сетях;
обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

4.4. Социальный педагог:

выявляет детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
организует социально-педагогическую поддержку обучающихся, требующих особого внимания;
взаимодействует с органами социальной защиты и службами системы профилактики.

4.5. Педагог-психолог:

проводит диагностику эмоционального состояния обучающихся, выявляет конфликтные ситуации;
осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
участвует в работе службы медиации.

4.6. Педагог-организатор:

организует массовые воспитательные мероприятия, конкурсы, соревнования;
координирует деятельность классных руководителей по проведению общешкольных дел.

5. Права членов штаба

5.1. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия;
знакомиться с необходимой для работы документацией;
выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
обращаться через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

6. Организация деятельности

6.1. Организационной формой деятельности ШВР является заседание.

6.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя не реже одного раза в четверть.

6.3. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости при возникновении вопросов, требующих коллегиального решения.

6.4. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов ШВР.

6.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

6.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

6.7. Председатель ШВР вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, представителей социально ориентированных организаций, специалистов системы профилактики.

7. Основные направления работы

7.1. Координация воспитательного процесса:

реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
определение приоритетов воспитательной работы;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Профилактическая работа:

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

7.3. Организация занятости обучающихся:

вовлечение обучающихся в работу кружков, спортивных секций, досуговую деятельность;

организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Работа с семьями:

организация работы с родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.

7.5. Развитие ученического самоуправления и детских объединений:

поддержка ученического самоуправления на уровне Школы и классных сообществ;

поддержка деятельности детских общественных объединений.

7.6. Мониторинг и анализ:

проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы;

анализ результативности деятельности ШВР.

8. Документация штаба

8.1. ШВР ведёт следующую документацию:

настоящее Положение;

приказ о создании ШВР и утверждении состава;

план работы ШВР на учебный год;

протоколы заседаний ШВР;

аналитические отчёты о результатах работы;

социальный паспорт Школы.

8.2. Документация ШВР хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета или по инициативе директора Школы и утверждаются приказом.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.