

ПЛАН РАБОТЫ
Штаба воспитательной работы БМАОУ ОШ № 30
на 2026/2027 учебный год

1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Утверждение состава ШВР на новый учебный год, распределение обязанностей	Август– сентябрь	Директор, председатель ШВР
1.2	Составление и утверждение плана работы ШВР на учебный год	Сентябрь	Председатель ШВР
1.3	Составление социального паспорта Школы, корректировка банка данных обучающихся и семей по категориям (неблагополучные, многодетные, опекаемые)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
1.4	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к учебным занятиям	Сентябрь	Социальный педагог
1.5	Организация работы Совета профилактики (заседания — 1 раз в месяц)	В течение года	Председатель Совета профилактики
1.6	Проведение заседаний ШВР (не реже 1 раза в четверть)	В течение года	Председатель ШВР
1.7	Ведение документации ШВР (протоколы, аналитические отчёты)	В течение года	Секретарь ШВР
1.8	Подготовка анализа работы ШВР за год, планирование на следующий учебный год	Май	Председатель ШВР

2. Координация воспитательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	В течение года	Председатель ШВР, советник по воспитанию
2.2	Организация и проведение общешкольных ключевых дел (праздники, акции, конкурсы)	По календарному плану	Педагог-организатор
2.3	Координация работы классных руководителей по проведению воспитательных мероприятий	В течение года	Руководитель МО классных руководителей

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.4	Организация мероприятий в рамках Года единства народов России	В течение года	Советник по воспитанию
2.5	Участие во всероссийских конкурсах, проектах и акциях	В течение года	Советник по воспитанию
2.6	Ведение сообществ Школы в социальных сетях, освещение воспитательных событий	В течение года	Советник по воспитанию

3. Профилактическая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Зам. по ВР, классные руководители
3.2	Единый урок безопасности в сети Интернет; занятия по цифровой гигиене	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, учитель информатики
3.3	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11 классов	Сентябрь–ноябрь	Зам. по ВР, педагог-психолог
3.4	Занятия по медиаграмотности и профилактике кибербуллинга	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3.5	Мероприятия к Международному дню толерантности; профилактика буллинга в коллективе	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3.6	Профилактические рейды в семьи, состоящие на учёте	1 раз в месяц	Социальный педагог
3.7	Контроль за посещаемостью уроков, выявление систематических пропусков	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
3.8	Инструктажи обучающихся по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость)	В течение года	Классные руководители
3.9	Классные часы по безопасности в каникулярные периоды	Перед каникулами	Классные руководители

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.10	Участие педагогов в курсах по профилактике негативных социальных явлений (проект «Знание. Академия»)	Декабрь	Директор

4. Организация занятости обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1	Вовлечение обучающихся в работу кружков, спортивных секций, досуговую деятельность	Сентябрь	Классные руководители
4.2	Вовлечение обучающихся в мероприятия оборонно-массовой и спортивной работы	В течение года	Учитель физической культуры
4.3	Организация дней здоровья (1 раз в четверть)	В течение года	Зам. по ВР, учитель физкультуры
4.4	Проведение конкурса «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Зам. по ВР
4.5	Проведение конкурса «Лучший спортсмен школы»	Апрель	Учитель физической культуры
4.6	Организация занятости обучающихся в каникулярное время	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор

5. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5.1	Классные и общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация, классные руководители
5.2	Просвещение родителей по цифровой гигиене и информационной безопасности детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.3	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети требуют особого внимания	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.4	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учёта	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.5	Совместные праздники, экскурсии, творческие дела с участием родителей	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5.6	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворённости воспитательным процессом	Апрель—май	Педагог-психолог

6. Развитие ученического самоуправления и детских объединений

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
6.1	Организация выборов в органы ученического самоуправления	Сентябрь	Советник по воспитанию
6.2	Содействие в создании и деятельности первичного отделения детских общественных организаций	Сентябрь—октябрь	Советник по воспитанию
6.3	Поддержка социальных инициатив обучающихся (волонтерство, социальные акции)	В течение года	Советник по воспитанию
6.4	Участие обучающихся в работе ШВР (представитель ученического самоуправления)	В течение года	Председатель ШВР

7. Взаимодействие со службами системы профилактики

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.1	Организация межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН, органами соцзащиты	В течение года	Зам. по ВР
7.2	Встречи обучающихся с инспектором ПДН, беседы по правовой тематике	По согласованию	Социальный педагог
7.3	Участие в заседаниях КДН и ЗП по вопросам обучающихся Школы	По необходимости	Социальный педагог
7.4	Приглашение специалистов системы профилактики на заседания ШВР	По необходимости	Председатель ШВР

8. Мониторинг и анализ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
8.1	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Октябрь, март	Социальный педагог
8.2	Анализ эффективности профилактической работы	Декабрь, май	Зам. по ВР

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
8.3	Анализ результатов социально-психологического тестирования	Ноябрь	Педагог-психолог
8.4	Подготовка аналитического отчёта о работе ШВР за учебный год	Май–июнь	Председатель ШВР

Примечание: план может корректироваться в течение учебного года с учётом изменения приоритетных задач и возникновения внеплановых ситуаций.